**信息上报盖章审批单**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **时间** |  | **负责部门** |  |
| **上报材料名称** |  |
| **填表人签字** |  | **负责人审核****签字** |  |
| **校领导审批****签字** |  |  |  |

**注：各部门有上报材料需要盖公章的请先将审批单填好，审批单、上报材料由党政办存档一份。**